附件2

**税务代理服务考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** | **分值** |
| 1 | 个人所得税 | 全院各类员工每月个税及年终一次性奖励正确测算，并及时申报 | 20 |
| 2 | 增值税等相关涉税业务 | 包含：增值税、城建税、教育费附加、房产税、土地使用税、印花税、企业所得税、车船税、工会经费等涉税业务的正确计算、及时申报 | 20 |
| 3 | 非税收入 | 非税收入的缴纳 | 5 |
| 4 | 残疾人减免 | 残疾人减免税的申请、计算、申报 | 5 |
| 5 | 个人所得税综合所得年度汇算 | 为所有职工提供专项附加扣除信息、年度汇算等个税问题的指导、咨询。 | 15 |
|  | 企业所得税年度汇算 | 企业所得税年终汇算 | 5 |
| 6 | 税法知识宣传、咨询、培训等 | 对全院职工进行税法知识宣传、咨询、培训等 | 10 |
| 7 | 服务效率 | 上门服务的态度及工作效率 | 10 |
| 8 | 服务质量 | 按质按时完成服务承诺的相关内容 | 10 |
|  |  | 合计 | 100 |